

RESOLUCIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN, DE UNA PLAZA F405, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, GRUPO C, PERSONAL FUNCIONARIO.

(Convocatoria publicada en el B.O.P. n.º 156, de 28/12/2022)

Celebrada el 23 de mayo de 2024 la prueba del ejercicio de la convocatoria pública para proveer mediante sistema de concurso oposición de una plaza de Auxiliar Administrativo de Administración General, Grupo C, Subgrupo C2, Personal Funcionario (B.O.P n.º 156, de 28/12/2022), se hace pública la plantilla correctora del ejercicio, abriéndose el periodo de reclamaciones contra la misma de **3 días hábiles**, tras el cual se procederá a la calificación de los ejercicios.

Las reclamaciones se presentarán mediante instancia general dirigida a este Organismo del siguiente modo:

- A través de nuestra sede electrónica:
<https://turismograncanaria.sedelectronica.es>
- Otras formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre m del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra las calificaciones, que se publicarán con posterioridad, se abrirá igualmente un período de reclamaciones únicamente en cuanto a posibles errores en el cómputo de preguntas acertadas y/o errónea (no sobre el enunciado de las preguntas ni sobre la plantilla correctora).

Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de firma electrónica.

EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL
Pedro Julio Santana Saavedra



Fecha: 23/05/2024 Prueba: Estabilización Auxiliar Administrativa

HOJA DE RESPUESTA

Mod.	• •	Escriba el modelo uniendo los puntos como en el ejemplo										
	• •											
• •												
<table border="1"> <tr> <td>:</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td> </tr> </table>		:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	 <p>21708660</p>
:	1	2	3	4	5	6	7	8	9			

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
a																												
b																												
c																												
d																												
	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	
a																												
b																												
c																												
d																												
	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	
a																												
b																												
c																												
d																												
	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	
a																												
b																												
c																												
d																												
	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	
a																												
b																												
c																												
d																												

1. En la cabecera de la hoja, rellene la fecha y la categoría a la que se presenta
2. Identifique el MODELO DEL EXAMEN (recuadro MOD, parte superior izquierda, uniendo los puntos como en el ejemplo). Si se olvida hacerlo, no se podrá corregir
3. Rellene las respuestas, según instrucciones al pie
4. No está permitido hacer ninguna otra anotación en esta hoja de respuestas

1. Rellene una de las dos mitades para seleccionar la opción correcta
2. Para anular la respuesta, rellene las dos mitades por completo
3. Rellene SIN SALIRSE del recuadro
4. Utilice un bolígrafo azul oscuro o negro

Ejemplo:

<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	3
a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 →

1-a
2-b
3-b

GE/CAT

