

**1. Según determina el artículo 75 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre (LPAC), el órgano instructor del procedimiento administrativo adoptará las medidas necesarias para lograr el pleno respeto a los principios de:**

- a) Contradicción e igualdad de los interesados en el procedimiento
- b) Transparencia y publicidad
- c) Racionalización y economía

**2. A tenor del art. 14 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (TREBEP), los empleados públicos tienen derecho a:**

- a) A la inamovilidad en la condición de funcionario de carrera.
- b) A la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales, preferentemente fuera del horario laboral.
- c) A y B son correctas.

**3. Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (TREBEP), además de los principios de igualdad, mérito y capacidad, en la selección de los funcionarios interinos se debe seguir el de:**

- a) Profesionalidad
- b) Concurrencia
- c) Publicidad

**4. Serán motivados, con suscita referencia de hechos y fundamentos de derecho (señala la opción incorrecta)**

- a) Los actos que resuelvan recursos administrativos y procedimientos de arbitraje, y los que declaren su admisión.
- b) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia.
- c) Los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos.

**5. Según el Real Decreto 203/2021 de 30 de marzo, las Administraciones Públicas podrán utilizar, entre otros, los siguientes sistemas para su identificación electrónica y para garantizar el origen e integridad de los documentos electrónicos:**

- a) Sistemas de identificación de las sede electrónicas y sedes electrónicas disociadas
- b) Sistemas de firma electrónica para la actuación administrativa interconectada.
- c) Intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicación, conforme a lo específicamente acordado entre las partes.

**6. Conforme al artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPD), se entiende por consentimiento del afectado:**

- a) Toda manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca, por la que éste acepta, ya sea mediante una declaración o una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen.
- b) Toda manifestación de voluntad libre, concreta, informada e inequívoca, por la que éste acepta, ya sea mediante una declaración o una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen.
- c) Ninguna de las anteriores es correcta.

**7. Según el art. 17 de la Ley 3/2007 de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿quién aprobará el Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres?**

- a) El Congreso de los Diputados
- b) El Gobierno
- c) Las distintas administraciones públicas

**8. Según la Ley 39/2015 de 1 de octubre (LPAC), el procedimiento está sometido al principio de celeridad y se impulsará de oficio en todos sus trámites y a través de medios electrónicos, ¿qué principios deberán respetarse?**

- a) Los de eficacia, transparencia y publicidad
- b) Los de economía, transparencia y publicidad.
- c) Los de transparencia y publicidad.

**9. ¿Pueden las Administraciones Públicas establecer expresamente en un procedimiento concreto, modelos específicos de presentación de solicitudes?**

- a) Sí, y estos serán de uso obligatorio por los interesados.
- b) Sí, pero estos no serán de uso obligatorio por lo interesados.
- c) No, porque cada solicitud es firmada y presentada por un interesado y, por tanto, los datos reflejados en ella han de ser necesariamente diferentes.

**10. No es un derecho individual de los empleados públicos que se ejerce de forma colectiva:**

- a) La formación continua.
- b) La negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.
- c) El ejercicio de la huelga, con la garantía de mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad.

**11. El Real Decreto 203/2021 de 30 de marzo por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, establece lo siguiente sobre los requisitos de validez y eficacia de las copias auténticas de documentos:**

- a) Las copias se expedirán preferentemente a partir de un original.
- b) Las copias auténticas se expedirán siempre a partir de un original auténtico y tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales.
- c) A y B son incorrectas.

**12. Según la Ley 3/2007 de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿quién podrá recabar la tutela judicial efectiva?**

- a) Cualquier persona, de acuerdo con lo establecido en el artículo 53.2 de la Constitución Española.
- b) Cualquier persona será la legitimada en los litigios sobre acoso sexual y acoso por razón de sexo.
- c) A y B son correctas.

**13. Según el art. 14 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPD), al ejercer el derecho de rectificación, el afectado deberá indicar en su solicitud a qué datos se refiere y la corrección que haya de realizarse. Además, deberá acompañar la documentación justificativa de la inexactitud o carácter incompleto de los datos objeto de tratamiento:**

- a) En todo caso
- b) Sólo cuando sea preciso
- c) No es necesario acompañar ninguna documentación acreditativa.

**14. Doña Rosalía Pérez Almeida presenta ante el Registro General de Turismo de Gran Canaria una solicitud iniciando un procedimiento administrativo. Turismo de Gran Canaria, tras revisar dicha documentación, observa que la interesada debe subsanar uno de los documentos presentados. ¿De cuánto tiempo dispondrá Dña. Rosalía para presentar la subsanación?:**

- a) Diez días.
- b) Quince días.
- c) Veinte días.

**15. En cuanto al enunciado anterior, las cuestiones incidentales que se susciten en este procedimiento, incluso las que se refieran a la nulidad de las actuaciones:**

- a) No suspenderán la tramitación del mismo, salvo la recusación.
- b) Suspenderán la tramitación del mismo por un plazo de tres meses.
- c) En ningún caso suspenderán la tramitación del mismo.

**16. Según el artículo 42.2 de la ley 39/2015, de 1 de octubre (LPAC), cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, si nadie se hiciera cargo de la notificación**

- a) El intento se repetirá por una sola vez y en un hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- b) El intento se repetirá por una sola vez y en una hora distinta entre las quince horas siguientes.
- c) El intento se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los dos días siguientes.

**17. Según el artículo 76 de la ley 39/2015, de 1 de octubre (LPAC)¿Cuándo podrán los interesados aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio?**

- a) En cualquier momento del procedimiento posterior al trámite de audiencia
- b) Únicamente cuando lo autorice el instructor del procedimiento
- c) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.

**18. Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPD), no será preciso el consentimiento cuando:**

- a) Los datos de carácter personal se recojan para el ejercicio de las funciones propias de las Administraciones Públicas en el ámbito de sus competencias.
- b) Cuando su tratamiento sea necesario para la satisfacción del interés particular perseguido por el responsable del fichero o por el del tercero a quien se comuniquen los datos.
- c) Todas son correctas.

**19. Según lo previsto en el Real Decreto 203/2021 de 30 de marzo, respecto al artículo que regula el registro electrónico (Art. 37)**

- a) Las Administraciones Públicas dispondrán de registros electrónicos para la recepción y remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones, que deberán ser plenamente interoperables.
- b) La opción a) es correcta, garantizando además su compatibilidad informática e interconexión.
- c) Ninguna de las opciones anteriores es correcta.

**20. En una configuración del expediente administrativo electrónico de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 51 del Real Decreto 203/2021 de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos:**

- a) El foliado de los expedientes administrativos electrónicos se llevará a cabo de manera automática mediante un índice electrónico sellado, será firmado por el empleado público autor de este que garantizará la integridad del expediente y permitirá su recuperación siempre que sea necesario.
- b) Un mismo documento electrónico podrá formar parte de distintos expedientes administrativos.
- c) El foliado de los expedientes administrativos electrónicos se llevará a cabo de manera automática mediante un modelo de índice normalizado.